

ALLEGATO A

**MODULO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA
PALESTRA COMUNALE DI VIA ROMA**

**Al Comune di Mara
Ufficio Servizi Sociali**

**Sede Legale: Via Antonico Mariani n. 1, 07010 Mara (SS)
Tramite PEC: PROTOCOLLO@PEC.COMUNE.MARA.SS.IT**

Oggetto: Manifestazione di interesse gestione palestra comunale Via Roma

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il // _____

Codice Fiscale _____

Residente a _____ (____) in Via/Piazza _____

n. _____

In qualità di **Presidente / Legale Rappresentante** del seguente soggetto operante nell'ambito sportivo dilettantistico:

Denominazione Associazione Sportiva Dilettantistica (ASD)

Con sede legale a _____ (____) in Via/Piazza _____
n. _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

Telefono _____ E-mail _____

PEC (*obbligatoria*) _____

MANIFESTA L'INTERESSE

a partecipare alla procedura per l'affidamento in concessione dell'utilizzo e della gestione della **palestra comunale sita in Via Roma** (comprensiva di spogliatoi, servizi igienici, spazi accessori e attrezzature), per la stagione sportiva 2026/2028 e comunque con **termine massimo fissato al 31.12.2028**.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA sotto la propria responsabilità:

1. **Idoneità dei Soggetti:** Che l'Ente rappresentato è regolarmente costituito ed opera legittimamente nell'ambito sportivo dilettantistico stabilito dal D.Lgs. n. 36/2021 e ss.mm.ii.
2. **Destinazione d'Uso e Finalità:** Di essere a conoscenza che l'impianto dovrà essere utilizzato esclusivamente per attività compatibili con la propria destinazione d'uso, volte alla promozione della pratica sportiva, motoria, ricreativa e aggregativa per la comunità locale, con particolare attenzione ai giovani, alle persone con disabilità e alla popolazione anziana.
3. **Accettazione dello Stato dei Luoghi:** Di accettare la consegna dell'impianto nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, obbligandosi a sottoscrivere il verbale di consegna e il relativo inventario delle attrezzature e degli arredi prima dell'avvio delle attività.
4. **Divieto di Cessione:** Di essere a conoscenza del **tassativo divieto di sub-locare, cedere o sub-concedere**, sia totalmente che parzialmente, la gestione e/o l'utilizzo della palestra a terzi senza la preventiva autorizzazione scritta del Comune.
5. **Sospensioni Temporanee:** Di accettare la facoltà del Comune di sospendere o differire temporaneamente l'uso della palestra per comprovate esigenze istituzionali, scolastiche, manifestazioni pubbliche o interventi di manutenzione/messa in sicurezza, senza che ciò costituisca diritto a indennizzi o risarcimenti.

SI OBBLIGA E SI IMPEGNA IN CASO DI AFFIDAMENTO:

- Ad assumersi il totale ed esclusivo carico degli oneri di **manutenzione ordinaria** dell'impianto, dei locali accessori, degli arredi e delle attrezzature.
- A garantire la **pulizia ordinaria** e sistematica della palestra, degli spogliatoi e dei servizi igienici, nonché la pulizia specifica al termine di ogni gara, manifestazione o attività aperta al pubblico.
- A ripristinare a proprie spese le parti deteriorate a causa di un utilizzo negligente o improprio e a rispettare le norme di prevenzione incendi e sicurezza.
- A restituire l'impianto alla scadenza libero da beni di proprietà dell'ASD, previo verbale di riconsegna in contraddittorio.

ALLEGATI OBBLIGATORI ALLA DOMANDA:

1. Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del Legale Rappresentante firmatario.

2. *(Opzionale/Consigliato)* Copia del certificato di iscrizione al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche (RASD).

Luogo e Data _____

Il Legale Rappresentante / Presidente