

**EMERGENZA COVID-19 – “SOLIDARIETA’ ALIMENTARE ”CONVENZIONE FRA IL COMUNE DI MARA E L’ESERCIZIO COMMERCIALE PER LA FORNITURA DI GENERI ALIMENTARI E PRODOTTI DI PRIMA NECESSITA’ IN FAVORE DEI CITTADINI RESIDENTI NEL TERRITORIO COMUNALE. CONTRATTO DI ADESIONE**

**TRA**

La Dott.ssa Sabrina Doneddu, Responsabile dei Servizi Sociali del Comune di MARA (P.IVA 00255900904), che agisce in nome e per conto dell’Amministrazione

**E**

L’Esercizio commerciale \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_, nella persona di \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_, che interviene al presente atto in qualità di \_\_\_\_\_

In esecuzione dell’Avviso Pubblico per l’individuazione di esercizi commerciali interessati alla fornitura di prodotti alimentari e generi di prima necessità, in conformità alle disposizioni emanate dal Capo del Dipartimento della Protezione Civile con l’Ordinanza n. 658 del 29 marzo 2020 e all’art. 2 del DL. 154/2020,

**ADERISCONO ALLE CONDIZIONI PATTIZIE SEGUENTI**

**ART. 1 – OGGETTO E FINALITA’ DELLA CONVENZIONE–**

La presente Convenzione ha per oggetto l’utilizzo dei *Buoni Spesa* presso gli esercizi commerciali convenzionati e disciplina i rapporti tra il Comune di MARA e l’Esercizio commerciale.

**ART. 2 – MODALITA’ DI UTILIZZO –**

I *Buoni Spesa* del valore di euro 25,00 (venticinque) e sono rilasciati dal Comune di MARA, potranno essere spesi anche cumulativamente presso l’esercizio convenzionato **entro il 31/12/2021**.

**ART. 3 – MODALITA’ DI RIMBORSO –**

Il *Buono Spesa* è rimborsato con cadenza quindicinale o mensile all’esercizio commerciale per il valore nominale dello stesso a fronte di presentazione al Comune – Ufficio Servizi Sociali – di **apposito rendiconto, con allegati i buoni spesa in originale** per cui il rimborso è richiesto, e previa verifica della documentazione presentata, mediante bonifico su c.c. indicato.

Il titolare dell’esercizio commerciale convenzionato si impegna a consegnare tutta la documentazione necessaria ai fini del rimborso a mezzo mail o PEC al seguente indirizzo [protocollo@pec.comune.mara.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.mara.ss.it) o tramite spedizione/consegna all’Ufficio Protocollo del Comune di Mara.

**ART. 4 – BENI ACQUISTABILI CON IL BUONO SPESA –**

Con il *Buono Spesa* possono essere acquistati **per l’acquisto prodotti alimentari e di beni di prima necessità** (bombole gas uso cucina) **con esclusione di alcolici;**

E’ in capo all’esercizio commerciale la verifica del corretto utilizzo del buono da parte dell’utente verificando che i prodotti acquistati rientrino tra quelli ammessi

**ART. 5 – DURATA DELLA CONVENZIONE –**

La presente convenzione decorre dalla data di sottoscrizione ed ha validità sino al 31 dicembre 2021, salvo eventuale proroga delle Misure nazionali di contrasto all’emergenza epidemiologica COVID-19.

#### **ART. 6 – RISERVATEZZA DEI DATI –**

L'esercizio commerciale, nell'ambito della realizzazione del servizio in argomento, è tenuto al rispetto della normativa in materia di privacy, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

#### **ART. 7 – CONTROLLI –**

L'Amministrazione Comunale effettua controlli sul corretto utilizzo dei buoni spesa nel rispetto dei criteri e modalità indicati nella presente convenzione, riservandosi la facoltà di non riconoscere il rimborso al commerciante per prodotti venduti non conformi a quanto indicato all'art. 4, così come di interrompere il servizio per il beneficiario del buono.

#### **ART. 8 - INADEMPIENZE E RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE**

In caso di violazione delle norme della L.R. 23 Dicembre 2005 o di gravi inadempienze di alcuni degli obblighi a carico dell'*Ente gestore* previsti dalla presente convenzione, il Comune, a suo insindacabile giudizio, può decidere con effetto immediato la risoluzione della presente convenzione, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

La convenzione può essere, altresì, risolta ai sensi del citato art. 1456 c.c. dall'*Ente gestore* nel caso di mancato rispetto da parte del Comune degli obblighi a carico di quest'ultimo previsti dalla presente convenzione, fatto salvo quanto stabilito ai sensi del precedente art. 9.

#### **ART. 9 - ADEMPIMENTI IN MERITO ALL'OBBLIGO DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Pena la nullità della convenzione, *l'Esercizio Commerciale* “ \_\_\_\_\_ ” di \_\_\_\_\_ gestita dalla \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_, n. \_\_, CAP \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ (\_\_) – C.F./P.I. \_\_\_\_\_, si obbliga a comunicare al Comune gli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi secondo quanto disposto dall'art.3 della Legge 136 del 13/08/2010.

#### **ART. 10 - FORO COMPETENTE**

Ogni eventuale controversia tra *L'Ente gestore* e l'Amministrazione Comunale, che non fosse possibile definire in via amministrativa, sarà deferita al Foro di Sassari.

#### **ART. 11 - REGISTRAZIONE**

La presente convenzione verrà registrata solo in caso d'uso e le relative spese e tasse saranno a carico del richiedente la registrazione.

Letto, approvato e sottoscritto.

MARA \_\_\_\_\_

#### **IL RAPPRESENTANTE LEGALE DELL'ESERCIZIO COMM.LE**

Il/La Sig./ra \_\_\_\_\_

**LA RESPONSABILE DEI SERVIZI SOCIALI**

Dott.ssa Sabrina DONEDDU