

RENDICONTO FINANZIARIO - PARTE ENTRATA

MANIFESTAZIONE _____ del _____

TIPO DI ENTRATA	IMPORTO
Fondi propri della Associazione	€ _____
Contributo richiesto al Comune	€ _____
Sponsor privati	€ _____
Altri contributi pubblici:	
- Provincia	€ _____
- Regione	€ _____
- Stato	€ _____
- Altri enti (specificare)	_____
- _____	€ _____
- _____	€ _____
Offerte/Incassi/Donazioni	€ _____
Altre entrate (specificare)	
- _____	€ _____
- _____	€ _____
- _____	€ _____
TOTALE ENTRATE €	

NB. Deve essere garantito il pareggio finanziario (il totale delle entrate deve essere uguale al totale delle spese)

Il /la sottoscritto/a _____ nato/a _____ il ___ / ___ / ___ residente a _____

in via _____, in qualità di legale rappresentante della _____

DICHIARA

sotto la propria responsabilità che le entrate di cui sopra, sono quelle effettivamente acquisite per la manifestazione.

Mara _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE (timbro e firma)

RENDICONTO FINANZIARIO - SPESA

MANIFESTAZIONE _____ del _____

1) Compensi, cachet e retribuzioni ai partecipanti (es. artisti, direttori artistici, relatori etc) agli operatori tecnici (fonici, assistenti musicali): - prestazione erogata da soggetto che svolge in via abituale attività di lavoro autonomo; - prestazione erogata da soggetti che non svolgono in via abituale attività di lavoro autonomo; a) rimborsi spese di viaggio: - per i viaggi e i soggiorni dei partecipanti di cui al punto 1) sono rimborsabili i biglietti di treno, nave o aereo, in caso di utilizzo dei mezzi propri i rimborsi della benzina sono ammessi nella misura di 1/5 del costo della benzina. b) rimborso spese di vitto e alloggio: - i rimborsi per i partecipanti di cui al punto 1) sono ammessi a contributo nella misura max del 40% del totale della spesa	 € _____ € _____ € _____ € _____
2) fitto (o donazioni) per utilizzo locali, impianti o strutture per i soli scopi della manifestazione	€ _____
3) spese di allestimento locali e/o impianti necessari per la realizzazione della manifestazione	€ _____
4) spese per nolo attrezzature e strumentazioni tecniche e/o artistiche necessarie alla manifestazione	€ _____
5) spese per la pubblicità (stampa locandine, manifesti, pieghevoli, pubbliche affissioni etc) grafica, inserzioni;	€ _____
6) spese SIAE	€ _____
7) spese ENPALS – INPS – INAIL – IRPEF - IRAP	€ _____
8) spese di promozione e divulgazione (realizzazione di CD e DVD), pubblicazione di cataloghi	€ _____
9) spese per premi per riconoscimenti concorsuali;	€ _____
10) spese per il personale di vigilanza e sicurezza	€ _____
11) spese per le pulizie (personale, materiale)	€ _____

12) polizze assicurative	€
13) spese postali, telefoniche e/o connessione internet;	€ _____
14) allaccio e consumi di energia elettrica per la realizzazione della manifestazione;	€
15) polizze fideiussorie, bancarie, accensione di C/C bancari o postali;	€
16) imposte e tasse conseguenti alla manifestazione;	€
17) acquisto di beni durevoli nella misura max del 15% (sul tot. delle spese) purché strettamente legati alla realizzazione della manifestazione	€
TOTALE PARZIALE	€
18) spese generali da calcolarsi: (indicare l'opzione prescelta) <input type="checkbox"/> Al 3% a titolo forfetario del totale parziale (<i>non soggette a rendicontazione</i>) <input type="checkbox"/> Al 10 % del totale parziale supportate da documenti di spesa: - acquisto materiale minuto, cancelleria, d'uso e consumo occorrente alla manifestazione;	€ _____ € _____
19) spese di rappresentanza e di mera liberalità di qualsiasi genere: ricevimenti, cena di gala, incontri di carattere conviviale, etc , max 10% del totale della spesa	€
TOTALE GENERALE	€

NB. Deve essere garantito il pareggio finanziario (il totale delle entrate deve essere uguale al totale delle spese)

Il /la sottoscritto/a _____ nato/a _____ il ____ / ____ / ____ residente a _____
in via _____, in qualità di legale rappresentante della _____

DICHIARA

sotto la propria responsabilità che le spese di cui sopra, sono quelle effettivamente sostenute per la manifestazione.

Romana _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE (timbro e firma)