Il presente modulo dovrà essere compilato e firmato ESCLUSIVAMENTE in formato PDF e inviato all’Ufficio protocollo del Comune di Mara, preferibilmente, via pec a: [protocollo@pec.comune.mara.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.mara.ss.it)

*(scrivere in stampatello)*

**AL SINDACO**

**DEL COMUNE DI**

**MARA**

**ALLA RESPONSABILE DELL’AREA**

**OGGETTO: ACQUISIZIONE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DA PARTE DI ASSOCIAZIONI CHE OPERANO NEL VOLONTARIATO DEI SERVIZI ALLA PERSONA PER LA REALIZZAZIONE DEI FESTEGGIAMENTI IN ONORE DEL PATRONO SAN GIOVANNI BATTISTA *2025*”.**

Il/la sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_nato/a a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente in\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

recapito telefonico\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

in qualità di presidente/vice presidente del/dell’\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con sede legale in\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n°\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**CHIEDE**

di accedere ai **contributi per la realizzazione delle iniziative culturali e di aggregazione sociale in occasione del SANTO PATRONO SAN GIOVANNI BATTISTA 2025** approvato con Delibera di Giunta Comunale n…………., secondo il seguente programma:

|  |  |
| --- | --- |
| **Programma SAN GIOVANNI BATTISTA 2025** | **Importo** |
| REALIZZAZIONE FESTEGGIAMENTI IN ONORE DEL SANTO | **€ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**A TAL FINE DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA’**

* Che l’Associazione/ Ente/Comitato/Società è regolarmente iscritta/o all’albo degli Organismi Associativi;
* Di richiedere il contributo esclusivamente per i fini citati all’interno del Regolamento Comunale;
* Di non perseguire finalità di lucro e di non ripartire gli utili ai propri soci;
* Di non far parte dell’articolazione politica-amministrativa di alcun partito e di non perseguire scopi politici, sindacali, o propagandistici;
* Di essere a conoscenza delle norme che regolano la concessione dei contributi in oggetto;
* Di aver preso visione del regolamento e dell’avviso pubblico di riferimento;
* Di aver ricevuto nell’anno precedente\_\_\_\_\_\_\_ i seguenti fondi per perseguire lo stesso scopo per cui il contributo è concesso:

|  |  |
| --- | --- |
| **ENTE** | **TOTALE CONCESSO** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

* Di aver percepito nell’anno in corso qualsiasi altro tipo di contributo per attività similari a quella per il quale si sta presentando istanza:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ENTE** | **MANIFESTAZIONE** | **TOTALE CONCESSO** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Si allega alla presente:**

Relazione delle attività programmate;

Copia documento d’identità in corso di validità di chi fa l’istanza;

Copia del programma delle attività proposte per il la realizzazione della manifestazione religiosa “ San Giovanni Battista” che si intendono organizzare e per il quale si sta chiedendo il contributo;

Piano di spesa delle attività per le quali si presenta l’istanza specificando entrate ed uscite;

Per le associazioni sportive – tabulato ed elenco dei tesserati.

Il richiedente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(firma in originale e timbro)

|  |
| --- |
| ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  ***DENOMINAZIONE ENTE, ASSOCIAZIONE*** |

**PREVENTIVO ENTRATE E USCITE DETTAGLIATO DELLA/E ATTIVITA’ O INIZIATIVA/E**

**OGGETTO DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO**

Il preventivo deve essere compilato **a pareggio** ed esporre le entrate e le uscite previste per le iniziative previste nel 2025 (Qualora l’attività coincida con l’anno solare: ANNO 2025)

|  |  |
| --- | --- |
| ***VOCE ANALITICA*** | ***ENTRATE*** |
|  | ***€.*** |
|  | ***€*** |
|  | ***€*** |
|  | ***€*** |
|  | ***€*** |
|  | ***€*** |
|  | ***€*** |
|  | ***€*** |
|  | ***€*** |
|  | ***€*** |
|  | ***€*** |
|  | ***€*** |
| ***Totale Entrate*** | ***€*** |
| ***VOCE ANALITICA*** | ***USCITE*** |
|  | ***€*** |
|  | ***€*** |
|  | ***€*** |
|  | ***€*** |
|  | ***€*** |
|  | ***€*** |
|  | ***€*** |
|  | ***€*** |
|  | ***€*** |
|  | ***€*** |
| ***Totale Uscite*** | ***€.*** |

**DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

***………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………***

***………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………***

|  |
| --- |
| ***DENOMINAZIONE ENTE, ASSOCIAZIONE O GRUPPO SPORTIVO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** |

Il BILANCIO CONSUNTIVO deve riportare le entrate realizzate e le spese sostenute

Non deve essere allegata nessuna documentazione.

**BILANCIO CONSUNTIVO**

|  |  |
| --- | --- |
| **VOCE ANALITICA** | **ENTRATE** |
|  | ***€.*** |
|  | ***€*** |
|  | ***€*** |
|  | ***€*** |
|  | ***€*** |
|  | ***€*** |
|  | ***€*** |
|  | ***€*** |
|  | ***€*** |
|  | ***€*** |
| ***Totale Entrate*** | ***€*** |
| **VOCE ANALITICA** | ***USCITE*** |
|  | ***€*** |
|  | ***€*** |
|  | ***€*** |
|  | ***€*** |
|  | ***€*** |
|  | ***€*** |
|  | ***€*** |
|  | ***€*** |
|  | ***€*** |
| ***Totale Uscite*** | ***€.*** |

……………..lì ………………………

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Timbro e firma del Presidente o legale rappresentante)*

**Informativa privacy ai sensi del GDPR (Reg.UE 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003**

Il Comune di MARA tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR) nonché alle normative nazionali di riferimento, ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, il Comune di MARA informa di quanto segue:

**1 - Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento dei dati, è il Comune di MARA, Via Antonico Mariani, 1– (07010), pec protocollo@pec.comune.mara.ss.it - tel. 079 805068 (centralino)

**2 - Responsabile Protezione Dati (RPD)**

NICOLA ZUDDAS S.R.L. con sede in Cagliari, CAP 09129, via G.B. Tuveri n. 22, telefono 070370280; email: commerciale@comune.it; pec: commerciale@pec.comune.it. referente Avv. Ivan Orrù, e-mail: privacy@comune.it; pec: privacy@pec.comune.it

**3 – Base giuridica e finalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati personali si fonda sulla necessità di raggiungere alcuni obiettivi istituzionali del Comune di Mara.

**4 - Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati è effettuato mediante acquisizione della documentazione necessaria ai fini dell’attribuzione dei contributi per la manifestazione “San Giovanni Battista 2025;”

**5 - Comunicazione e diffusione dei dati**

I dati personali sono destinati e trattati dal Comune di Mara per le finalità di cui sopra e per gli adempimenti di leggi e regolamenti.

**6 - Trasferimento dei dati**

Il Comune di Mara non trasferirà i dati personali in Stati terzi non appartenenti all’Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.

**7 - Periodo di conservazione dei dati**

Il Comune di Mara non conserverà i dati personali occorrenti per le finalità di cui sopra.

**8 - Diritti dell’interessato**

L’interessato potrà esercitare i diritti specificati negli articoli da 15 a 21 del GDPR, di seguito indicati:

* **Diritto di accesso** ai dati personali ovvero a conoscere se sia o meno in corso il trattamento dei dati, per quali finalità e per quali tipologie di dati nonché i destinatari ed il tempo di conservazione dei medesimi (art.15);
* **Diritto alla rettifica** ovvero il diritto ad ottenere, senza ingiustificato ritardo, dal titolare la rettifica dei dati inesatti (art.16);
* **Diritto alla cancellazione (“diritto all’oblio”)** ovvero il diritto di ottenere dal Titolare la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo per i motivi di cui alla relativa disposizione del GDPR ivi specificamente inclusa la possibilità di revoca del consenso (art.17)
* **Diritto di limitazione** del trattamento in caso di contestazione dell’esattezza dei dati, opposizione al trattamento di essi in caso di trattamento illecito, utilizzo per fini di esercizio di diritti in sede giudiziaria e contestuale non necessità per il trattamento da parte del titolare ed, infine, nelle more della verifica sulla prevalenza degli interessi legittimi del titolare rispetto a quelli dell’interessato (art. 18);
* **Diritto alla portabilità** dei dati ovvero il diritto di ricevere in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico su cui trasferirli verso altro titolare nel caso in cui il trattamento avvenga sulla base del consenso ovvero sia eseguito con mezzi automatizzati (art.20);
* **Diritto di opposizione** al trattamento (art. 21).

L'interessato può esercitare questi diritti inviando una richiesta alla pec del Comune di Mara sopra indicata nonché al Responsabile per la Protezione Dati di cui al punto 2 della presente informativa. Nell'oggetto l’interessato dovrà specificare il diritto che si intende esercitare, per quale finalità sa o si suppone che i suoi dati siano stati raccolti dal Comune di Mara e dovrà allegare, se la richiesta non proviene da casella pec intestata all'interessato, un proprio documento di identità.

9 - Diritto di reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

L’interessato potrà proporre reclamo al Garante della Protezione dei Dati Personali - Piazza Venezia n.11 - 00186 - Roma www.garanteprivacy.it

La informiamo che potrà ottenere ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei sui diritti nonché sulla disciplina normativa in materia ai seguenti link:

|  |  |
| --- | --- |
| **Descrizione** | **Link** |
| Pagine web del Titolare | https://comune.mara.ss.it/. |
| Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (Testo rilevante ai fini del SEE) | https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L\_.2016.119.01.0001.01.ITA |
| Garante europeo della protezione dei dati (GEPD) | https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor\_it |
| Garante italiano della protezione dei dati | http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home |

**10 - Fonte di provenienza dei dati**

I dati personali, ove richiesti, sono conferiti dall’interessato.

**11 - Inesistenza di un processo decisionale automatizzato**

Il Comune di Mara non adotta alcun processo automatizzato, ivi inclusa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, GDPR

**12 - Ulteriori informazioni**

Ulteriori informazioni in merito al trattamento dati personali svolto dal Comune di Mara potrà essere direttamente richiesta al Responsabile per la Protezione Dati ai recapiti di cui al punto 2.